

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกละเมะนา

ผด.๐๑

๑/๔

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ต.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าที่จอดรถส่วนกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐/๓๑	๒,๐๐๐/เดือน
๒	ต.ต.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าอาคาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐/๓๑	๒,๕๐๐/เดือน
๓	ต.ต.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐/๓๑	๔,๐๐๐/เดือน
๔	ต.ต.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดประชุมประชาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ต.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจิตอาสา "ทำความดี ด้วยหัวใจ"	แผนงานบริหารงานทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ต.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ม.ค.-มี.ค.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	เม.ย.-มิย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ก.ค.-ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวฮาสิโอน๊ะ ฮะแวน)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายศุภวัฒน์ เจ๊ะแต)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกละเมะนา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ

ผด.๐๑

๒/๕

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๖-ม.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว งวดที่ ๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ก.พ..๖๗-พ.ค.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว งวดที่ ๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	มิ.ย..๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว งวดที่ ๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งวดที่ ๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๑๔	พ.ย.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งวดที่ ๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๕	ธ.ค.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งวดที่ ๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๑๖	ม.ค.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งวดที่ ๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๑๗	ก.พ.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งวดที่ ๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๙	
๑๘	มี.ค.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งวดที่ ๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๑๙	เม.ย.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งวดที่ ๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(นางสาวฮาสิอน๊ะ ฮะแวน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นายศุภวัฒน์ เจ๊ะแต)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ**

ผด.๐๑

๓/๔

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	พ.ค.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จวดที่ ๘	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒๑	มิ.ย.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จวดที่ ๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๒	ก.ค.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จวดที่ ๑๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒๓	ส.ค.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จวดที่ ๑๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๑	
๒๔	ก.ย.-๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จวดที่ ๑๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๕	ต.ค.๖๖-ม.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ จวดที่ ๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ก.พ.๖๗-พ.ค.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ จวดที่ ๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	มิ.ย.๖๗-ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ จวดที่ ๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ต.ค.-๖๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (นางสาวฮาสิอน๊ะ ฮะแวน)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
 (นายศุภวัฒน์ เจ๊ะแต)  
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา

ผด.๐๑  
๔/๔

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน	๓๘๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบติดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน	๑๖๐๐๐		-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จำนวน ๒ เครื่อง
๓๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการต่าง ๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน	๘๙,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐/๓๑	
๓๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗/๑๕/๓๐	
๓๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ค.-๑๕	
๓๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐/๓๑	รวม ๑๒ งวด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(นางสาวฮาสิ่อน๊ะ ฮะแวน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นายศุภวัฒน์ เจ๊ะแต)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา