



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละโสมะนา เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลละโสมะนาจึงมีมาตรการแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละโสมะนา เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม ตาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรของหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA)

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยบนเว็บไซต์

### ๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อ

ราชการกับหน่วยงาน

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(๘) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

...๒.๒ ระเบียบวิธีการ

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

**๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล**

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายงานด้านการดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เพื่อให้มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ เช่น จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุไลมาน กูแม)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละโสมะนา  
เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม ปลอดการทุจริต ประกอบมติดังรัฐธรรมนูญ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ

องค์การบริหารส่วนตำบลละโสมะนา ขอประกาศแสดงความจำนงที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

**ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน**

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบปฏิบัติตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

**ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละโสมะนา มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมในความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน

**๒.๑ ด้านความโปร่งใส** เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึง การดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสยึดหลักเกณฑ์ความสุจริตเที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเที่ยงธรรมรวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

-๒-

**๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิดชอบ** ผู้บริหารและพนักงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และพร้อมรับผิดชอบ

(๒) มุ่งเน้นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

**๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบน และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

**๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ไม่ทนต่อการทุจริต อายและเกรงกลัวต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายนอกและภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงและประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

-๓-

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุไลมาน กูแม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รวมทั้งยกระดับองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ให้เป็นองค์กรที่เข้าแข่งขันปราศจากปัญหาการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา จึงได้จัดทำมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ดังนี้

### ๑. ประกาศนี้เรียกว่า

“ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนาว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

## ๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

-๒-

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนด

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาเจ็ดวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมาย

## ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

### ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

### ๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

#### ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน  
๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานไม่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒

-๓-

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

หากบุคคลใดพบเห็น ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา มีพฤติกรรมการทุจริตประพฤติมิชอบ ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตะโละแมะนา สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐

๓.๕.๒ แจ้งด้วยตนเองที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัด อบต. ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา โดยแจ้งทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา <http://www.talomaena.go.th>

๓.๕.๓ รับแบบคำร้องและยื่นคำร้องด้วยตนเองที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

#### ๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักปลัด อบต.เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้สำนักปลัด รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เห็นสมควรให้ตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีการกระทำทุจริตและ

ประพจน์มิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลและยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลทะเลาะเมะนา ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

-๔-

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสุโลมาน กูแม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทะเลาะเมะนา



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี  
ที่ ปน ๗๓๗๐๑/- วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

---

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

#### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตำบลตะโละแมะนา ให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาลและเพื่อประสานความร่วมมือกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปัตตานี และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทุ่งยางแดง ในการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ นั้น

#### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ได้สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวน เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จทุกเรื่อง พร้อมนี้ได้แนบตามร่างสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑) จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

- |                                     |       |          |
|-------------------------------------|-------|----------|
| ๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป            | จำนวน | ๘ เรื่อง |
| ๒. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน | -ไม่มี-  |
| ๓. เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ |       | -ไม่มี-  |

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เห็นควรเผยแพร่รายงานการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(นางสาวสาอิตะห์ สาละ)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวฮาฮื่อน๊ะ ฮะแวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นายสุไลมาน กูแม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา

ตารางสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละเมะนา อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

| ลำดับ<br>ที่ | วันที่รับเรื่อง | ชื่อ-สกุล ที่อยู่<br>ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์      | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาและ<br>อุปสรรค | หมายเหตุ   |
|--------------|-----------------|---|-----------------------------------|---|---------------------|--|
| ๑            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นายอับดุลเลาะ เจ๊ะและ                       | ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมหลังคาบ้าน | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |
| ๒            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นายรอยาลี สามะ                              | ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมหลังคาบ้าน | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |
| ๓            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นายอับดุลเลาะรอหะ ลือแบซา                   | ซ่อมแซมหลังคา                     | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |
| ๔            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นางสาวมีเนาะ ปือแน                          | ซ่อมแซมหลังคา                     | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |
| ๕            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นายคูรอแม ยูโซ๊ะ                            | ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมหลังคาบ้าน | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |
| ๖            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นางสาวอุรีะ เจะมิง                          | ซ่อมแซมหลังคา                     | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |
| ๗            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นายมะราวี เรืองประดิษฐ์                     | ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมหลังคาบ้าน | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |
| ๘            | ๑๖ ก.ย. ๖๒      | นางสาวอรุณี มะเซ็ง                          | ซ่อมแซมหลังคา                     | ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ<br>ข้อเท็จจริงและดำเนินการ<br>ช่วยเหลือ | -                   | เนื่องจากภัยพิบัติ ฝนตก<br>หนักพายุกระหน่ำ<br>วันที่ ๑๓ ก.ย.๖๒ |

