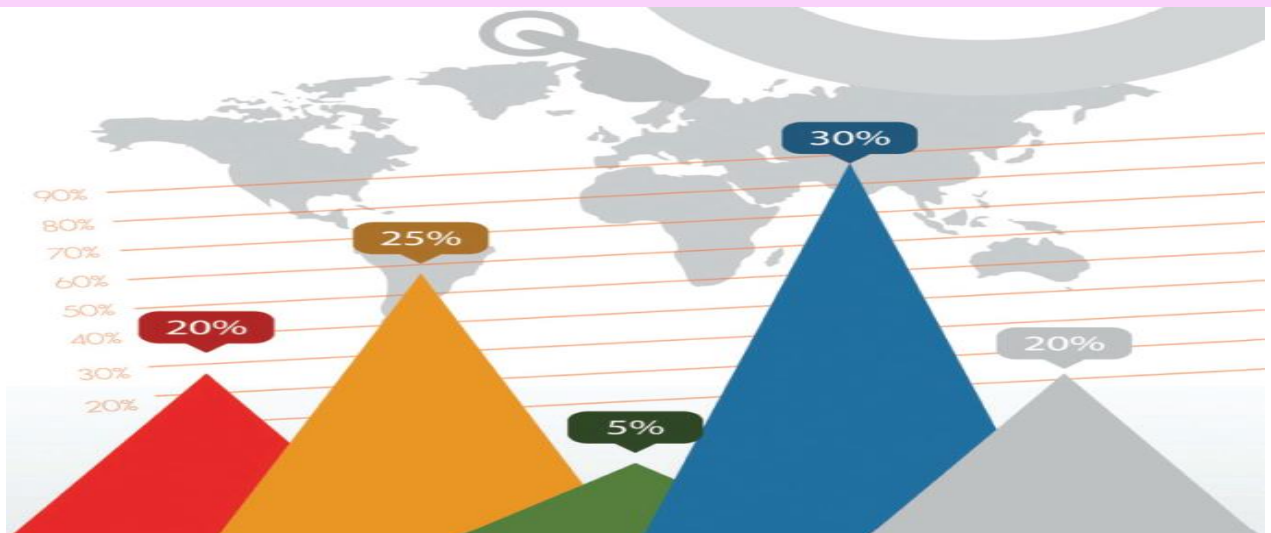




รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลาะเมะนา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



โดย  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลทะเลาะเมะนา  
อำเภอห้วยยางแดง จังหวัดปัตตานี

# คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลและออกพื้นที่สุ่มตรวจติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา และใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนท้องถิ่น สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับพื้นที่และสถานการณ์ภายนอก จึงมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตะโละมะนะนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น และสรุปรายงานผลเสนอและเสนอความคิดเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา โดยทั่วกันตามลำดับต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเล่มรายงานนี้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ที่มาและความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลแบบรายงาน	๑๑
ส่วนที่ ๔ การประเมินความพึงพอใจ	๑๙
ส่วนที่ ๕ สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒๙
ส่วนที่ ๖ ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๓๐

## ภาคผนวก

สำเนาประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
สำเนาตัวอย่างแบบสอบถาม

\*\*\*\*\*

**ที่มาและความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล**

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้รู้ล่วงหน้าค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

/๒. ประโยชน์...

## **๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

- ๒.๑ ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๒.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๒.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๒.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่
- ๒.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๒.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

## **๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล**

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๓.๒ เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓.๓ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๓.๔ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๓.๕ เพื่อความกระชับชัดของแผนงาน
- ๓.๖ เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๓.๗ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๓.๘ เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๓.๙ เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

/๔. กรอบ...

## ๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

### ๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

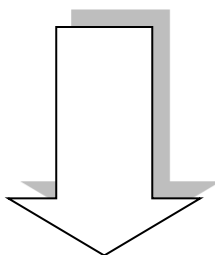
(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

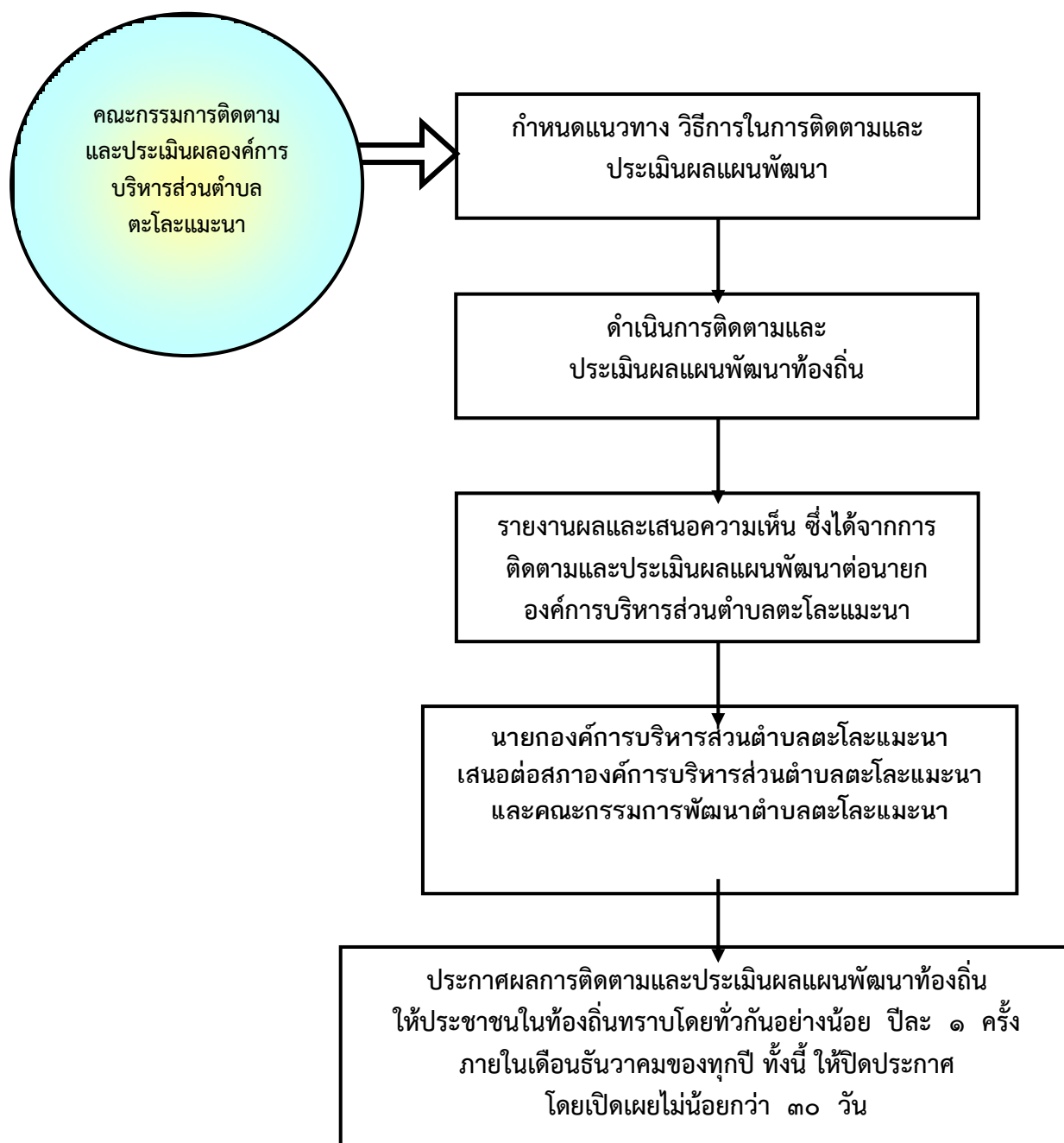
(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ต้องกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการประชุม กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลและออกพื้นที่สุ่มตรวจติดตามประเมินผลโครงการ /กิจกรรม ที่ดำเนินงาน เพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับพื้นที่และสถานการณ์ภายนอก จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น และสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เพือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา โดยทั่วกันตามลำดับต่อไป

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็น อย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย โดยขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามารถจัดวางเป็นแผนผังขั้นตอนได้ ดังนี้



/๕. แผนผัง...

## ๕. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล



/๕.๑ แนวทาง...

### ๕.๑ แนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผล เป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม การประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

## ๖. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

### ๖.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖

ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกคณะกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการทั้งหมดให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

/๖.๒ วิธีการ...



## ๖.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

การติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการตรวจสอบกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ในภาพรวม ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนารวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### ๑) การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปเป็น รายไตรมาส ระยะเวลาเดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกครั้งพร้อมสรุปผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีและปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### ระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

##### รายไตรมาส

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

##### ระยะ ๖ เดือน

- |                            |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม  |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

/๖.๓ เครื่องมือ...

### ๖.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ดังนี้

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงาน

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๖.๔ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ในแต่ละยุทธศาสตร์

### ๖.๕ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

### ๗. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

๑. นายบือราเฮง เปาะโสะ	สมาชิกสภาอบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภัทรียา เกื้อภาระ	สมาชิกสภาอบต.	กรรมการ
๓. นายมาหามะ เจะนิ	สมาชิกสภาอบต.	กรรมการ
๔. นายพร้อม สันทวี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นายมะเฟาซัน แวลูแล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายมะนาวิ อาแยกาจิ	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๗. นางฮาสม๊ะ ปูลาพะระเปาะ	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๘. นางสาวตูแวซื่อนะห์ นิแม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางอุรี๊ะ เจ๊ะมิง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายหามะ บาดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวฮาสูน๊ะ ฮะแว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

/ส่วนที่ ๓...

## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา

#### ๑. วิสัยทัศน์

“ชุมชนก้าวหน้า ตำบลก้าวหน้า เศรษฐกิจเด่นดัง ตำบลสันติสุข”

#### ๒. ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

##### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านเกษตร และปศุสัตว์ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่สู่นิคมอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล
๓. ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
๔. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้า
๖. ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและผลิตภัณฑ์
๗. พัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP
๘. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการและการตลาด
๙. พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินทรัพย์ทางปัญญาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
๑๐. รณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดและลดหนี้สินในระดับครัวเรือน

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

##### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบทุกระดับ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเยาวชนได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออกด้านความคิดและมีนิสัยรักในการเรียน
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน
๗. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่าง ๆ
๘. ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนโดยทั่วไป
๑๑. ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด
๑๒. ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๑๓. ส่งเสริมการสร้างสุขภาพตามวิถีชุมชน

### ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬา การออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ
๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการกีฬา สู่ความเป็นเลิศ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
๕. ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวทุกประเภท
๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกีฬาและการท่องเที่ยว
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการ การกีฬาและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๘. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

### ๔) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
๒. พัฒนา ปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน อำนาจความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน
๖. พัฒนาส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

### ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม และระบบชลประทาน
๒. พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง
๓. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๔. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และระบบประปา
๕. จัดทำผังเมืองและผังตำบล

### ๖) ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### แนวทางการพัฒนา

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชน
๔. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

/๗) ยุทธศาสตร์...

๗) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการรักษาความมั่นคง และเสริมสร้างสันติสุข ประกอบด้วย

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดสันติสุข
๓. ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

\* \* \* \* \*

/ส่วนที่ ๓...

การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดปัตตานี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาคมเมืองพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) และ AIC เพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

/แบบที่ ๒...

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายไตรมาส และระยะ ๖ เดือน

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและ  
รายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน

---

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละโว้เมะนา

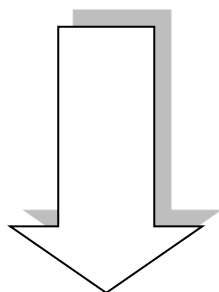
๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- |                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒) |

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน

- |                                     |
|-------------------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒     |

## ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น



/ ส่วนที่ ๒ ...

## ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		ปีที่ ๕ ๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจน	๑๔	๘๗๕,๐๐๐	๑๕	๙๒๕,๐๐๐	๑๖	๑,๑๒๕,๐๐๐	๑๖	๑,๑๒๕,๐๐๐	๑๖	๑,๑๒๕,๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๔๖	๑๐,๖๕๕,๐๐๐	๘๐	๑๓,๑๑๕,๐๐๐	๘๗	๑๒,๒๒๕,๐๐๐	๘๗	๑๒,๒๒๕,๐๐๐	๘๗	๑๒,๒๒๕,๐๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๕	๔,๐๘๐,๐๐๐	๑๖	๔,๒๘๐,๐๐๐	๑๖	๔,๒๘๐,๐๐๐	๑๖	๔,๒๘๐,๐๐๐	๑๖	๔,๒๘๐,๐๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี	๒๔	๑๖,๓๔๕,๐๐๐	๓๐	๑๖,๕๖๕,๐๐๐	๓๓	๑๖,๒๓๙,๐๐๐	๓๓	๑๖,๒๓๙,๐๐๐	๓๓	๑๖,๒๓๙,๐๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๔๔	๕๐,๒๔๗,๐๐๐	๗๘	๑๓๒,๑๖๓,๐๐๐	๘๐	๑๓๔,๘๖๓,๕๐๐	๘๐	๑๓๔,๘๖๓,๕๐๐	๘๐	๑๓๔,๘๖๓,๕๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑,๒๒๐,๐๐๐	๑๘	๑,๓๘๐,๐๐๐	๒๐	๑,๘๖๐,๐๐๐	๒๐	๑,๘๖๐,๐๐๐	๒๐	๑,๘๖๐,๐๐๐
๗.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๖	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑๐	๑,๘๑๐,๐๐๐	๑๐	๑,๘๑๐,๐๐๐	๑๐	๑,๘๑๐,๐๐๐	๑๐	๑,๘๑๐,๐๐๐
รวม	๑๖๐	๘๔,๖๓๒,๐๐๐	๒๔๗	๑๗๐,๒๓๘,๐๐๐	๒๖๒	๑๗๒,๔๐๒,๕๐๐	๒๖๒	๑๗๒,๔๐๒,๕๐๐	๒๖๒	๑๗๒,๔๐๒,๕๐๐

/๒.๒ ผลการดำเนินงาน..



## ๒.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ปีพ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มี การเพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	๒	๐.๘๑	๐	๐	๑๓	๕.๒๖	๐	๐	๐	๐	๑๕	๖.๐๗
๒	๑๔	๕.๖๗	๐	๐	๖๔	๒๕.๙๑	๐	๐	๐	๐	๘๐	๓๒.๓๙
๓	๒	๐.๘๑	๐	๐	๑๕	๖.๐๗	๐	๐	๐	๐	๑๖	๖.๔๘
๔	๑	๐.๔๐	๐	๐	๓๐	๑๒.๑๕	๐	๐	๐	๐	๓๐	๑๒.๑๕
๕	๖	๒.๔๓	๑	๐.๔๐	๗๒	๒๙.๑๕	๑	๐.๔๐	๐	๐	๗๘	๓๑.๕๘
๖	๐	๐	๐	๐	๑๘	๗.๒๙	๐	๐	๐	๐	๑๘	๗.๒๙
๗	๑	๐.๔๐	๐	๐	๙	๓.๖๔	๐	๐	๐	๐	๑๐	๔.๐๕
รวม	๒๖	๑๐.๕๓	๑	๐.๔๐	๒๒๑	๘๙.๔๗	๑	๐.๔๐	๐	๐	๒๔๗	๑๐๐

## ๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณปีตามแผนพัฒนา ปีพ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจน	๔๗,๙๘๓	๐.๗๖	๐	๐	๔๗,๙๘๓	๐.๗๖
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๒,๕๔๐,๗๗๒	๔๐.๐๓	๐	๐	๒,๕๔๐,๗๗๒	๔๐.๐๓
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๔๙,๗๐๐	๒.๓๖	๐	๐	๑๔๙,๗๐๐	๒.๓๖
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี	๑,๙๐๐	๐.๐๓	๐	๐	๑,๙๐๐	๐.๐๓
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๓,๕๓๙,๕๐๐	๕๕.๗๖	๐	๐	๓,๕๓๙,๕๐๐	๕๕.๗๖
๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๐	๐.๐๐	๐	๐	๐	๐.๐๐
๗. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๖๘,๐๐๐	๑.๐๗	๐	๐	๖๘,๐๐๐	๑.๐๗
รวม	๖,๓๔๗,๘๕๕	๑๐๐	๐	๐	๖,๓๔๗,๘๕๕	๑๐๐

## ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๒

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
รวม				-	-

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ไขปัญหาความยากจน

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑.	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มต่างๆ	๘๐,๐๐๐	๒๒,๙๘๓	ตามข้อบัญญัติ	กองสวัสดิฯ
๒.	โครงการศึกษาเรียนรู้การปลูกพืชระยะสั้นตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด
๓.	ส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลตะโละแมะนา	๑๐๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองสวัสดิฯ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑.	โครงการอาหารเสริม(นม)ในโรงเรียน	๖๓๒,๓๔๖	๕๕๕,๑๙๗	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๒.	โครงการเข้าค่ายเด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๓.	โครงการมหกรรมวิชาการและกีฬา ต.ตะโละแมะนา	๖๐,๐๐๐	๕๙,๒๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๔.	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น งานอาซูรอ	๕๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๕.	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น งานเมาลิดสัมพันธ์	๔๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๖.	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น งานวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัว	๒๐,๐๐๐	๑๐,๗๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๗.	โครงการเดือนรอมฎอน	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๘๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๘.	โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทงของตำบล	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๙.	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	๑๕,๐๐๐	๑๔,๑๙๕	ตามข้อบัญญัติ	กองสวัสดิฯ
๑๐.	โครงการพบปะผู้สูงอายุและผู้พิการ	๒๐,๐๐๐	๑๘,๑๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองสวัสดิฯ
๑๑.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองสวัสดิฯ
๑๒.	โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำตำบล	๕๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๑๓.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน	๑๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๑๔.	โครงการอาหารกลางวัน ศพด.บ้านลูกไม้ไผ่ รร.บ้านแลวะ และรร.บ้านตะโละแมะนา	๑,๑๖๐,๐๐๐	๑,๐๙๔,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๑๕.	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ในศพด. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ – กิจกรรมวันเฉลิมฯ ราชการที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๑๖.	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับอำเภอ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๑๗.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา

๑๘.	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๔๐,๐๐๐	๒๐,๗๖๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๑๙.	โครงการเด็กปฐมวัยต้านภัยยาเสพติด	๕,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๒๐.	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว	๕๐,๐๐๐	๔๑,๙๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองสวัสดิฯ
๒๑.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาเครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองสวัสดิฯ
๒๒.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	๘๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด
๒๓.	โครงการหนุนน้อยวัยใส ใส่ใจสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๒๔.	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด
๒๕.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๔,๗๑๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๒๖.	โครงการอุดหนุนมหัศจรรย์ทะเลน้ำจืดอำเภอทุ่งยางแดง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑.	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	๒๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๒.	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	๘,๒๙๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๓.	โครงการฝึกกีฬาภาคฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา
๔.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๑,๔๑๐	ตามข้อบัญญัติ	กองศึกษา

### ๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑.	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด
๒.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารงานโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	๖๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด
๓.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองคลัง
๔.	โครงการจัดประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนา	๒๐,๐๐๐	๑,๙๐๐	ตามข้อบัญญัติ	สำนักปลัด

### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑.	โครงการลงหินคลุกถนนทางเข้าประปา ม.๒	๘๑๒,๐๐๐	๘๑๑,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองช่าง
๒.	โครงการปรับปรุงถนนทางเข้ากุโบร์ ม.๔ ตะโละนิบง	๕๐๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	กองช่าง
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเข้าชมรม ม.๓	๘๑๐,๐๐๐	๘๐๙,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองช่าง
๔.	โครงการบุกเบิกถนนสายลูกรังสายเข้ามัสยิด ม.๔	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๕๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองช่าง
๕.	โครงการบุกเบิกถนนสายเข้าสวนยาพาราบาลาเซะ ม.๑ – บ้านน้ำใส	๘๒๕,๐๐๐	๘๒๔,๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	กองช่าง
๖.	โครงการลงหินคลุกถนนสายเข้ามัสยิด ม.๔	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๖,๐๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	กองช่าง
๗.	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ ๑	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	กองช่าง
๘.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสุขภาพ หมู่ที่ ๑	๓๐๐,๐๐๐	-	โอนตั้งจ่าย รายการใหม่	กองช่าง

### ๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
-	-	-	-	-	-

### ๗. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการรักษาความมั่นคง และเสริมสร้างสันติสุข

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ตั้งไว้	เบิกจ่าย	ที่มา	
๑.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เนื่องในวันสำคัญ (ปีใหม่,สงกรานต์,อื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๖,๘๐๐๐	ตามข้อบัญญัติ	สป
๒.	โครงการฝึกอบรม อปพร.	๗๐,๐๐๐	-	ตามข้อบัญญัติ	สป

## สรุปรายงานด้านงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## รายรับทั้งสิ้น จำนวน ๒๖,๐๓๘,๔๓๓.๑๔ บาท

## จำนวนเงิน

๑. ภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๑๑๕,๕๓๒.๑๓
๒. ภาษีบำรุงท้องที่	๖๓,๖๗๖.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาหาร	๓,๖๕๘.๕๐
๔. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๒๗๐.๐๐
๕. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๑,๑๕๐.๐๐
๖. ดอกเบี้ย	๑๑๐,๙๕๒.๐๕
๗. รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๒๕๐,๑๗๕.๐๐
๘. ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๑๗๗,๖๓๖.๒๘
๙. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๐,๓๐๗,๖๔๓.๕๔
๑๐. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๓๖๗,๘๓๒.๒๑
๑๑. ภาษีสรรพสามิต	๓,๒๐๒,๑๘๗.๙๖
๑๒. ค่าภาคหลวงแร่	๒๔,๕๕๖.๐๙
๑๓. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๖๐,๔๔๔.๖๘
๑๔. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๑,๔๗๘.๐๐
๑๕. ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๓๗,๑๘๐.๗๐
๑๖. เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๓๕๔,๐๕๐.๐๐

รวม

๒๖,๐๓๘,๔๓๓.๑๔

## รายจ่ายทั้งสิ้น จำนวนทั้งสิ้น ๒๖,๐๗๘,๔๓๓.๑๔ บาท

๑. งบกลาง	๔,๑๖๘,๓๒๒.๐๐
๒. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๗๖๓,๒๐๐.๐๐
๓. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๖๗๓,๗๖๑.๐๐
๔. ค่าตอบแทน	๓๐๒,๓๕๐.๐๐
๕. ค่าใช้สอย	๓,๗๖๑,๓๕๗.๗๗
๖. ค่าวัสดุ	๑,๒๑๒,๙๔๒.๐๕
๗. ค่าสาธารณูปโภค	๗๑๔,๙๘๖.๗๓
๘. ค่าครุภัณฑ์	๒๓๕,๗๐๐.๐๐
๙. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๘๓๙,๕๐๐.๐๐
๑๐. เงินอุดหนุน	๑,๒๐๙,๐๐๐.๐๐

รวม

๒๖,๐๗๘,๔๓๓.๑๔

## การประเมินความพึงพอใจ

### หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้นนอกจากจะมีการประเมินความสำเร็จของแผนทางด้านตัวเลขแล้ว ยังต้องประเมินถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา การประเมินจะช่วยทำให้ทราบถึงผลสะท้อนกลับของการดำเนินงาน ความเป็นจริงที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะและคำแนะนำของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น อีกทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาควรจะเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

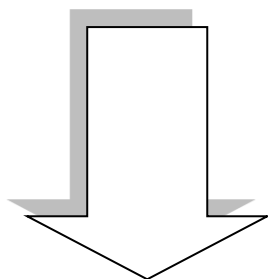
### วัตถุประสงค์

๑. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา
๒. เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา
๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

จากหลักการและเหตุผล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ จะต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจ ทั้งนี้เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ จึงมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

**“ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เป็นการประเมินที่สามารถให้ข้อมูลในแต่ละด้านได้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดในการประเมิน ดังนี้



/ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ...

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะมะนา ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะมะนา ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะมะนา ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจนั้นเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนามีทั้งหมด ๗ ด้าน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน

##### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านเกษตร และปศุสัตว์ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่สู่นิคมอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล
๓. ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
๔. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีตลาดกลางจำหน่ายสินค้า
๖. ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและผลิตภัณฑ์
๗. พัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการตลาดสินค้า OTOP
๘. ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนควบคู่กับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการและการตลาด
๙. พัฒนากฎมีปัญญาท้องถิ่นให้เป็นสินทรัพย์ทางปัญญาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
๑๐. รณรงค์ให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดและลดหนี้สินในระดับครัวเรือน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

##### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบทุกระดับ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามความต้องการของประชาชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบทบาทสถานศึกษา ศาสนสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้สื่อวัฒนธรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเยาวชนได้มีส่วนร่วมในด้านการแสดงออกด้านความคิดและมินิสักร์ในการเรียน
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรมนำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน
๗. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธีต่าง ๆ
๘. ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการคุ้มครองเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนโดยทั่วไป
๑๑. ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด

- ๑๒. ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๑๓. ส่งเสริมการสร้างสุขภาพตามวิถีชุมชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการกีฬา การออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ
- ๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการกีฬา สู่ความเป็นเลิศ
- ๓. ส่งเสริมสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา
- ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- ๕. ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวทุกประเภท
- ๖. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านกีฬาและการท่องเที่ยว
- ๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการ การกีฬาและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ๘. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ของจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดี

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑. ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
- ๒. พัฒนา ปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน
- ๓. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๔. พัฒนาและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๕. ปรับปรุงรูปแบบการทำงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน
- ๖. พัฒนาส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑. ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม และระบบชลประทาน
- ๒. พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร และการขนส่ง
- ๓. จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
- ๔. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค และระบบประปา
- ๕. จัดทำผังเมืองและผังตำบล

### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### แนวทางการพัฒนา

- ๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชน
- ๔. จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ



## ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมการรักษาความมั่นคง และเสริมสร้างสันติสุข แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดสันติสุข
๓. ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

### ๑. วิธีการประเมิน

#### ๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ

➤ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ทั้ง ๔ หมู่บ้านๆ ละ ๓๐ คน/ชุด รวมเป็น ๑๒๐ คน/ชุด

#### ๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และหรือทำการสุ่มแจกใบประเมินประชากรทั้ง ๔ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐ คน/ชุด รวมเป็น ๘๐ คน และผู้มาใช้บริการ ณ ที่ทำการ อบต.ตะโละแมะนา จำนวน ๔๐ คน/ชุด ดังนี้

ชื่อชุมชน	จำนวนประชากรเป้าหมาย ที่ทำแบบประเมิน
หมู่ที่ ๑ บ้านลูกไม้ไผ่	๒๐
หมู่ที่ ๒ บ้านและแวะ	๒๐
หมู่ที่ ๓ บ้านตะโละแมะนา	๒๐
หมู่ที่ ๔ บ้านตะโละนิบง	๒๐
ประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ที่ทำการ อบต.ตะโละแมะนา	๔๐
รวมประชากรเป้าหมาย	๑๒๐ คน/ชุด

#### ๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๑๒๐ ชุด ได้รับการตอบกลับแบบประเมิน ทั้งสิ้น ๑๒๐ ชุด

/๒. ผลการ...

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนาในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. จำนวนประชากรที่ทำแบบประเมิน จำนวน ๑๒๐ คน**

๑.๑ เพศ ชาย จำนวน ๓๘ คน

๑.๒ เพศ หญิง จำนวน ๘๒ คน

**๒. อายุ**

๒.๑ ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑๒ คน

๒.๒ ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๒๘ คน

๒.๓ ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒๐ คน

๒.๔ ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๓๒ คน

๒.๕ ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๒๐ คน

๒.๖ มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๘ คน

**๓. การศึกษา**

๓.๑ ต่ำกว่าประถม/ประถมศึกษา จำนวน ๓๓ คน

๓.๒ มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า จำนวน ๔๒ คน

๓.๓ อนุปริญญา หรือเทียบเท่า จำนวน - คน

๓.๔ ปริญญาตรี จำนวน ๒๔ คน

๓.๕ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน - คน

๓.๖ อื่นๆ จำนวน ๒๑ คน

**๔. อาชีพ**

๔.๑ รับราชการ/พนักงานหน่วยงานรัฐ จำนวน ๙ คน

๔.๒ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๘ คน

๔.๓ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๘ คน

๔.๔ รับจ้าง จำนวน ๓๓ คน

๔.๕ เกษตรกร จำนวน ๔๖ คน

๔.๖ นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๒ คน

๔.๗ อื่นๆ จำนวน - คน

/ ส่วนที่๒...

## ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ

### ๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒๐	๖๗.๕	๑๒.๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒๕	๖๒.๕	๑๒.๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๘.๗๕	๖๘.๗๕	๒.๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๒๒.๕	๗๐	๗.๕
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๙	๗๖.๗๕	๔.๒๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๘.๗๕	๕๕	๖.๒๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนท้องถิ่น	๓๑.๒๕	๕๙.๙๕	๘.๘
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๒๑.๒๕	๗๑.๒๕	๗.๕
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘๒.๑	๑๑.๖๕	๖.๒๕
ภาพรวม (เฉลี่ย)	๓๒.๐๗	๖๐.๓๗	๗.๕๖

### ๒. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘.๔๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๖๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๖๓
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๙
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๔๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕
ภาพรวม	๖๕.๓๔

/ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง**

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๗.๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๗๕
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๑๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๙๖
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๓
<b>ภาพรวม</b>	<b>๖๒.๓๗</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง**

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖.๒๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๐๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๐๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๔๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๘๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๒
<b>ภาพรวม</b>	<b>๖๐.๕๖</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดี ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง**

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๕๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๔๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๒
<b>ภาพรวม</b>	<b>๖๔.๕๕</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง**

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๗.๘๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๔๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๗.๙๕
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๕๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๙
<b>ภาพรวม</b>	<b>๖๕.๕๘</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง**

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๗๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๗๑
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘.๕๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๗๖
<b>ภาพรวม</b>	<b>๖๔.๘๔</b>

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคง และเสริมสร้างสันติสุข ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง**

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๖๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๕๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	๘.๔๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๗๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘.๗๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๕๒
<b>ภาพรวม</b>	<b>๖๔.๕๕</b>

## สรุปการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ในแต่ละยุทธศาสตร์โดยสรุปตัวอย่าง เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๖๕.๓๔ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๘.๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๖๒.๓๗ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดี คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๖๐.๕๖ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๖๔.๕๕ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๖๕.๕๘ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคง และเสริมสร้างสันติสุข คะแนนความพึงพอใจเท่ากับ ๖๔.๘๔ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

### ๓. ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินความพึงพอใจ คณะกรรมการติดตามแผนประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๑ หากองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้นแล้ว

### ๔. ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน มีเพียงข้อร้องทุกข์ที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ดำเนินการแก้ไขให้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ประชาชนก็เกิดความพอใจหากปัญหาที่เกิดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ประชาชนในพื้นที่ก็จะเกิดความวิตก กังวล และเกิดความไม่พอใจในที่สุด

### ๕. ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ

๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานบางด้าน เช่น ด้านประชาสัมพันธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร เช่น ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและไม่มีความรู้เกี่ยวกับงาน/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๔. ขาดบุคลากรทางด้านการคลัง และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเพิ่มมากขึ้น

๕. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า

๖. ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงานขององค์กร ทำให้การทำงานร่วมกันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

#### ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการซักซ้อมทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน

/ ส่วนที่ ๖...

## ส่วนที่ ๕

### สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะโดยภาพรวม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### ๑ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ

๑.๑) การจัดทำแผนพัฒนาควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาและให้มีความสอดคล้องกัน

๑.๒) การจัดทำแผนพัฒนาควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนา

๑.๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๑.๔) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑.๕) ควรพิจารณาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมากที่สุด เช่น การแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำประปา การขาดแคลนน้ำในการอุปโภค-บริโภค และปัญหาภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี

#### ๒ การบริการประชาชน

๒.๑) ควรจัดให้มีสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี

๒.๒) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ

๒.๓) เจ้าหน้าที่ควรยิ้มแย้ม แจ่มใส และพูดจาสุภาพต่อประชาชน

๒.๔) ควรสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะกับประชาชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ

๒.๕) ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ สามารถดำเนินการได้ จะส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุด





## ส่วนที่ ๖

### ประมวลภาพผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

#### ๑. โครงการเข้าค่ายเด็กและเยาวชน



#### ๒. โครงการมหกรรมวิชาการและกีฬา



#### ๓ โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นงานวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัว





#### ๔. โครงการรอมฎอนสัมพันธ์



#### ๕. โครงการประเพณีวันลอยกระทง



#### ๖. โครงการหนูน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง





### ๗.โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก



### ๘ โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.



### ๙ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ประจำปี ๒๕๖๒





๑๐. โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๒

๓๓



๑๑. โครงการพบปะเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและพิการ ประจำปี ๒๕๖๒



๑๒. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลตะโละแมะนา “กิจกรรมการทำพานชั้นหมาก” ประจำปี ๒๕๖๒

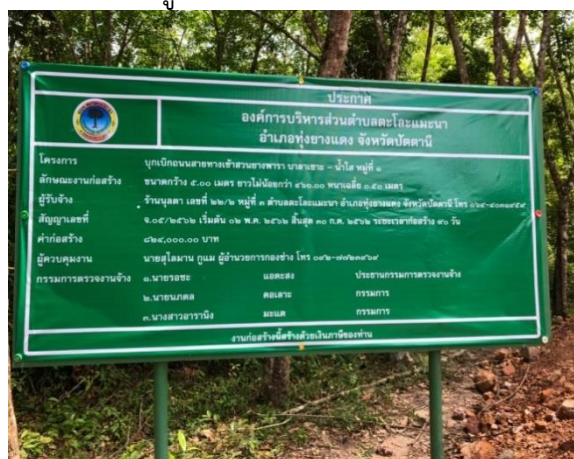




## โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายทางเข้าชมรม หมู่ที่ ๓



## โครงการบุกเบิกถนน สายเข้าสวนยางพาราบาลาเซาะ - น้ำใส หมู่ที่ ๑



## โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายข้างมัสยิด หมู่ที่ ๔





## โครงการลงหินคลุกถนน สายข้ามมีสิด หมู่ที่ ๔



## โครงการลงหินคลุกถนน สายทางเข้าประปา หมู่ที่ ๒



# ภาคผนวก

- สำเนาประกาศ
- ตัวอย่างแบบสอบถาม

- ตัวอย่าง -



แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโล๊ะแมะมา ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม  
ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย : ให้ผู้ทำแบบประเมินทำเครื่องหมาย (✓)

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง  
๒. อายุ ( ) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ( ) ๒๐ - ๓๐ ปี ( ) ๓๑ - ๔๐ ปี  
( ) ๔๑ - ๕๐ ปี ( ) ๕๑ - ๖๐ ปี ( ) มากกว่า ๖๐ ปี  
๓. การศึกษา ( ) ต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า  
( ) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ( ) อื่นๆ  
๔. อาชีพ ( ) รับราชการ ( ) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ ( ) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว  
( ) รับจ้าง ( ) เกษตรกร ( ) นักเรียน/นักศึกษา  
( ) อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน(โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโล๊ะแมะมา ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม  
ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็นการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			



ส่วนที่ ๓ การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน(โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานเมฆา แยกแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดี

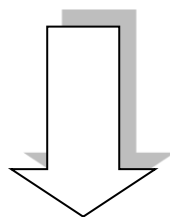
ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡



ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การรักษาความมั่นคง และเสริมสร้างสันติสุข

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เต็ม ๑๐ คะแนน	ให้ ➡

ข้อเสนอแนะ .....

- ขอขอบคุณ -

