

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโล๊ะแมะนา

อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,707,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	4,947,440 บาท
งบกลาง	รวม	4,947,440 บาท
งบกลาง	รวม	4,947,440 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	102,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ อันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน จ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่10 กรกฎาคม 2557		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2561เพื่อให้ ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบภัยอันตราย เจ็บป่วยหรือ สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดย คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี(มกราคม-ธันวาคม)		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	2,310,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนาที่มีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562(ประมาณการจากข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนานำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)หน้า ที่ 55ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	796,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและทุพพลภาพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ที่มีสิทธิและคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้ คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562(ประมาณการจากข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและได้ทำการวินิจฉัย โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	1,200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีเหตุฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย</p>		

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	444,140 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ2ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินอุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

เงินสมทบโครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561ในอัตรา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของ ค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,229,901 บาท
-----------------	-----	----------------

งบบุคลากร	รวม	4,870,501 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,447,920 บาท
--------------------------	-----	---------------

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2พ.ศ.2557</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	763,200 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และ หนังสือ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,422,581 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,226,343 บาท
--	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล
สังกัดสำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา ดังนี้
(1) ปลัด อบต.
(2) หัวหน้าสำนักปลัด
(3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(4) นักทรัพยากรบุคคล
(5) นิติกร
(6) อธิการ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564
-2566)(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2564)และจนถึงปัจจุบัน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	289,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด มีดังนี้-เงินค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานในพื้นที่3จชต.-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ฯลฯ-ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหารอำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	619,238 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดสำนักปลัดตามจำนวนตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	198,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้กับพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัด ดังนี้1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว2.เงินค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จชต.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		

งบดำเนินงาน	รวม	3,730,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	475,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)</p> <p>-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปในสำนักงานปลัด อบต.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น พ.ศ.2557</p> <p>2.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	116,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และจนถึงปัจจุบัน</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	19,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิเบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,865,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถส่วนกลาง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจัดทำเว็บไซต์ของ อบต.ตะโละแมะนา	จำนวน	35,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ อบต.ตะโละแมะนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด อบต.		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้		
1)ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา บอร์ดประชาสัมพันธ์		
ข้อมูลข่าวสารการจัดทำป้าย แผ่นพับ วารสาร และสื่อ		
ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ		
2)ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ของสำนักปลัด เช่น ค่าจ้าง		
เหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย		
ค่าจ้าง เหมาแรงงานต่างๆ ฯลฯ		
3)ค่าเช่าปกหนังสือหรือเย็บหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารและ		
จัดทำเอกสารต่างๆ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบ		
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ของระดับท้องถิ่น		
ระดับจังหวัด ระดับประเทศ ตามที่กฎหมายกำหนดอีกทั้ง		
ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้		
ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และ		
การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง ฯ โดยจ่ายเป็น		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและ		
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า		
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ		
ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของ สมนาคุณ ค่า		
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร		
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือ		
กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6กรกฎาคม		
2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อ		
เป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด อบต.		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	200,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ถึงปัจจุบัน</p>		
โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษาดูงาน/ สัมมนา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด ฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	455,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักปลัด ทั้งประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง กุญแจ ที่ปิดประกาศ เครื่องยิงบอร์ด กระดาษ หมึก ปากกา ลวดเย็บกระดาษ คลิป เทปใส เทปกาว แฟ้ม และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้</p> <p>-เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถาด แก้วน้ำ
น้ำยาดับกลิ่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง ไม้กวาด อ่างล้างจาน
น้ำจานชาม กระตักน้ำแข็ง และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการ
ประเภทนี้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะ
โดยสภาพประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองและ
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก
สายไมล์ พิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบรก แบตเตอรี่ ล้อ กระจก
มองข้างรถยนต์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

240,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลือง
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ให้กับรถยนต์
ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กต 447 และ กข 4736
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ตลับหมึก อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการ ประเภทนี้ เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่าย สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

935,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

650,000 บาท

-เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในสาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าบริการ ค่าภาษี ค่าไฟฟ้าเกินสิทธิ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สาย โทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด อบต.

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	165,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่นค่าโทร ภาพ ค่าโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่และจ้างเหมาปรับปรุงและ ดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด		
งบลงทุน	รวม	1,616,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	116,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้	จำนวน	7,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานประจำสำนักงาน แบบมีล้อ พนักพิง จำนวน 2 ตัว ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
จัดซื้อเก้าอี้ประชุม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม (เก้าอี้พนักพิงคำบรรยาย) บุนวม มีพนักพิง ไม่มีล้อเลื่อน ราคาตามท้องตลาดจำนวน 20 ตัว ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด		

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	22,600 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้		
- มีมือจับชนิดบิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด		
จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ โต๊ะเหลื่อมขาเหล็ก พับได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 75x180x73 ซม.จำนวน 10 ตัว ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด		
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	5,700 บาท
-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานประจำสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด อบต. (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread)โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. 2561 และฉบับปัจจุบัน

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ(18 หน้า/นาทื)	จำนวน	5,200 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ(18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ส าหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจ ำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เป็นไปตามกระทรวง ict กำหนด		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,500,000 บาท
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน		
ค่าจัดซื้อที่ดินขนาดเนื้อที่ ไม่น้อยกว่า 2 ไร่ -เพื่อเป็นค่าจัดซื้อที่ดินสำหรับสร้างสำนักงาน อบต.จำนวน 1 แปลง ขนาดเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 2ไร่ เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่11 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด อบต.	จำนวน	1,500,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เช่นค่าจ้างเหมาองค์กร หรือสถาบันภายนอกให้ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด	จำนวน	12,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,952,944 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,639,144 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,639,144 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	604,237 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ในกองคลัง ตามจำนวนตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ 1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว 2.เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) 3.ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	669,587 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ที่สังกัดกองคลัง ตามจำนวนตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และแก้ไขเพิ่ม เติมจนถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	223,320 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างเช่นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงินอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,302,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	405,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
<p>1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)</p> <p>-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดกองคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นพ.ศ.2557</p> <p>2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากกองคลัง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	825,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คนงานทั่วไป จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก จ้างเหมาบริการต่าง ๆ จัดทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ.2561ถึงปัจจุบัน		
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2565 ในตำบลตะโละมะนะ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่70 ลำดับที่17 ตั้งจ่ายจากกองคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ในเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.ตั้งจ่ายจากกองคลัง		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกองคลัง ทั้งประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง กุญแจ ที่ปิดประกาศ เครื่องยิงบอร์ด กระดาษ หมึก ปากกา ลวดเย็บกระดาษคลิป เทปใส เทปกาว แฟ้ม และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภท รายการสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ตลับหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สาย โทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		
งบลงทุน	รวม	11,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <p>- มีมือจับชนิดบิด</p> <p>- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	216,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	216,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	216,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	186,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนและเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ดังนี้ -เงินค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานในพื้นที่3จชต. -เงินเพิ่มค่าครองชีพชังคราว -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ฯลฯ เป็นไปตามพระราชพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,128,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	474,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	474,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	285,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือตำแหน่ง อื่นตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รวมทั้งเงินปรับปรุงเงิน เดือนประจำปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	38,640 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้ -เงินค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานในพื้นที่ 3จชต. -เงินเพิ่มค่าครองชีพชังคราว -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างจำนวนอัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงินอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	654,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)</p> <p>-เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติและเป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	160,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน อันได้แก่ รถบรรทุกน้ำ เลขทะเบียน บต 8231 ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยมี ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด		
ค่าวัสดุ	รวม	404,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน รถบรรทุกน้ำ บต 8231 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อาทิเช่น ล้อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อต และสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่ชุดเกียร์รถยนต์ เบรกครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	144,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้กับรถบรรทุกน้ำ เลขทะเบียน บต 8231 พร้อมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080832/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกายให้กับ อปพร.ตำบลตะโละแมะนา ตั้งจ่ายจากสำนักงานปลัด อบต. -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณและ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิก ค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายใหม่ 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง อาทิ เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง)ท่อสาย ส่งน้ำ สายดับเพลิง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากสำนักปลัดตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อวัสดุจรรยาจร อันได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบสัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร ป้ายเตือน ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
งานเทศกิจ	รวม	600,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	600,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร และจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับประเภทงานนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	298,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560โดยใช้
อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ.2560 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด อบต.

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเนื่องในวันสำคัญ (ปีใหม่,สงกรานต์,อื่นๆ)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ
ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่นปีใหม่
สงกรานต์ เป็นต้นและมาตรการรักษาความปลอดภัย
นักท่องเที่ยว เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม
2561เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 3

<p>โครงการฝึกอบรม อปพร.</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอปพร.</p> <p>ตำบลตะโละแมะนา เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	60,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) อำเภอยางแดง จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอุดหนุนอำเภอยางแดง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) อำเภอยางแดง จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ฉบับที่ 1 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2564 ตั้งจากสำนักปลัด</p>	จำนวน	28,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,720,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,060,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,060,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	802,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หรือตำแหน่งอื่นตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 -2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	65,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของ อปท.ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างในกองการศึกษา ฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564- 2566) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท.ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
งบดำเนินงาน	รวม	557,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	239,900 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือเงินอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกองการศึกษา ฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติและเป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ที่มีสิทธิเบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	256,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	116,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูป
เล่ม ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อส่งเสริมการ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของ อปท. เช่น คนงานทั่วไป
จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก จ้างเหมาบริการต่าง ๆ จัดทำ
ป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และ
สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการที่จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้ เป็นไประเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
อปท. พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	70,000 บาท
------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่จำเป็น ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล
ผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมตามภารกิจหรือที่ได้รับมอบหมาย สำหรับเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกองการศึกษา ฯ ทั้งประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ตราชาย กุญแจ ฯลฯ เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ ดับเบิลคลิก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลคลิกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ในการติดต่อราชการของกองการศึกษา ฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่26 พฤษภาคม 2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 วันที่ 15 กันยายน 2559และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562</p>		
งบลงทุน	รวม	102,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	102,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาที่สามารถได้ในท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว1989 ลงวันที่22 มิถุนายน 2552 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว (ราคาตาม ท้องตลาด ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากกองศึกษา ฯ</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวง
ดิจิทัล ฯ ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz

จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือVGAจำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)
หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth

เครื่องพิมพ์

จำนวน

75,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล ฯ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,028,315 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,051,788 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,051,788 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	742,428 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,160 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง และเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานครู อบต. วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 2.เงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	109,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครู อบต.ตำแหน่งครู/ครูผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ อัตราเดือนละ 3,500 บาท และวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0809.4/ว1592 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,632,227 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ ให้แก่พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนด</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	716,275 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาการจัดปลวก ค่าเช่าเครื่อง ก๊อบปี่ปริ้นท์ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ของพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมตามภารกิจหรือที่ได้รับมอบหมาย สำหรับเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ของพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ได้แก่ วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 5</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 14</p>		
โครงการส่งเสริมการตรวจร่างกายและป้องกันโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการตรวจร่างกายและป้องกันโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 6</p>		

<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลตะโล๊ะมะนา</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลตะโล๊ะมะนา เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในตำบล</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 24</p>	จำนวน	50,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	336,275 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1
โดยวิธีการเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนาม
ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ.2562 รองรับ
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ
ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยแยกรายละเอียดดังนี้

1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

จำนวน 231,525 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 อัตราคนละ 21 บาท/วัน
จำนวน 245 วัน

2.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 104,750 บาท

2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 76,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน
(รายหัว)ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 อัตราคนละ
1,700 บาท/ปี

2.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียนให้กับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี
อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าหนังสือเรียนให้กับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี
อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 สำหรับเด็กอายุ
3 - 5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี

2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,750 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3925 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 1

โครงการหนุนการเรียนรู้สู่โลกกว้าง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนุนการเรียนรู้สู่โลกกว้าง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 4

โครงการหนุนวัยใสใส่ใจสุขภาพ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนุนวัยใสใส่ใจสุขภาพ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 13

<p>โครงการอบรมเยาวชนด้านภัยยาเสพติด</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเด็กปฐมวัยด้าน ภัยยาเสพติด เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	826,952 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ลูกไม้ไผ่ ม.1 ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษ กรรไกร หมึก ตรายาง กระดานไวท์บอร์ด ที่ปิดประกาศ กระดาษ ปากกา ปากกาไวท์บอร์ด ลวดเย็บกระดาษ เทปใส กาว แฟ้ม ชั้นวางเอกสาร ธงชาติ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการ ประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โทรโข่ง เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

746,952 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 เช่น ถาด แก้วน้ำ ช้อนส้อม ที่นอน ผงซักฟอก สบู่ แปรง ไม้กวาด มุ้ง ช้อนวางแก้วน้ำจานชาม ผ้าปูโต๊ะ และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 731,952 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ดังนี้

1.ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านแลแวง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านแลแวง ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 260 วัน (จัดซื้อตามราคากลางที่กำหนด)

2.ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านตะโละแมะนา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านตะโละแมะนา ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 260 วัน (จัดซื้อตามราคากลางที่กำหนด)

3.ค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 จำนวน 260 วัน (จัดซื้อตามราคากลางที่กำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3925 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

หน้าที่ 42 ลำดับที่ 2

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 เช่น สี แปรงทาสี กระเบื้อง ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ตลับหมึก และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 ประเภทวัสดุคงทน เช่น หุ่น สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก เบาะยืดหยุ่น และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	24,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ลูกไม้ไผ่ ม.1 ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามใบแจ้งหนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้ไผ่ ม.1 ตลอดจนค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการสื่อสารอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562</p>		

งบลงทุน	รวม	21,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	จำนวน	17,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz- จำนวน 1 หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับปัจจุบัน		

เครื่องพิมพ์

จำนวน

4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
 - รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล ฯ ดังนี้
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4
ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 106 ลำดับที่ 13

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,323,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,323,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,323,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดังนี้		
1.อุดหนุนโรงเรียนบ้านแลแวง		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนบ้านแลแวง เพื่อดำเนินการตามโครงการ อาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน		
2.อุดหนุนโรงเรียนบ้านตะโละแมะนา		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนบ้านตะโละแมะนา เพื่อดำเนินการตาม โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3925 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 3		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	74,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน (ห้องสมุดชุมชน)	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน (ห้องสมุดชุมชน) เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการอ่าน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันหรือรายสัปดาห์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 21</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	59,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	59,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	จำนวน	29,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอทุ่งยางแดง เพื่อดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้กิจกรรม TO BE NUMBER ONE เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1/2564 ตั้งจ่ายจากกองการศึกษา ฯ</p>		

โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชนอำเภอทุ่งยางแดง ประจำปี 2565	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอทุ่งยางแดง เพื่อดำเนินการตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชนอำเภอทุ่งยางแดง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) 		
หน้าที่ 49 ลำดับที่ 1		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในตำบลตะโละแมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในตำบลตะโละแมนา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด 		
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว744 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด 		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น เครื่องมือแพทย์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ถุงมือ กระจกครอบ จุกยาง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากสำนักงานปลัด อบต.</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	640,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	560,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	350,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำป้าย แผ่นพับ วารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 2.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานต่างๆ จ้างเหมาบริการประจำรพยบาลลูกเจี๊ยน ฯลฯ 3.ค่าเช่าปกหนังสือหรือเย็บหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเอกสารต่างๆ <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน อันได้แก่ รถพยาบาลฉุกเฉิน ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยมี ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะ โดยสภาพประเภทวัสดุคงทน ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองและ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ พิมล์กรองแสง น้ำกลั่น เบรก แบตเตอรี่ ล้อ กระจก มองข้างรถยนต์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	140,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ให้กับรถยนต์ ฉุกเฉิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง อาทิเช่น เครื่องมือแพทย์ สำลีและ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง ถังมือ กระจกกรอง จุกยาง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด อบต.		

งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-4	จำนวน	80,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนเอกชนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-4 หมู่บ้านละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท เป็นไปตาม หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวัน ที่ 31 สิงหาคม 2560 และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,357,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,000,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,000,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	681,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนและเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (2) นักพัฒนาชุมชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	68,880 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม ดังนี้ -เงินค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานในพื้นที่3จชต. -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว -เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง ให้แก่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	161,400 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง ในสังกัด กองสวัสดิการสังคม		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม ดังนี้ -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว -เงินค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานในพื้นที่3จชต.		
งบดำเนินงาน	รวม	315,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส)ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติตามหน้าที่ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณา บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำป้าย แผ่นพับวารสารและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม2.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ของกองสวัสดิการสังคม เช่นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้ ค่าจ้างหมาแรงงานต่างๆ3.ค่าเช่าปกหนังสือหรือเย็บหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร และจัดเอกสารต่างๆ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม		
ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ของ กองสวัสดิการสังคม เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ตลับหมึก อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการ ประเภทนี้ เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่าย สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		
งบลงทุน	รวม	42,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,300 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานประจำสำนักงาน แบบมีล้อ พนักพิง จำนวน 1 ตัว ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์)</p>		
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	5,700 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานประจำสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 4.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้1)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบCache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า6MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า1.8GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า1ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิดNetwork	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network (18 หน้า/นาทื) ราคา 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</p> <p>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า1ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง ได้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มี ภูมิลำเนาอยู่ ในองค์กรปกครองท้องถิ่นที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วย สนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในประเภทนี้ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทนี้ วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น ดอกกลึง โพง แผงวงจร ฯลฯ ตั้งจ่ายจากกองช่าง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ ตลับเมตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในประเภทนี้ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ทราวย ยางมะตอย สำเร็จรูป และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากกองช่าง		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องตัดหญ้า	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าจำนวน 1 เครื่อง มีลักษณะดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.เครื่องยนต์เบนซิน ไม่น้อยกว่า 2 จังหวะ วาล์วเหนือลูกสูบ 2.ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 32 ซีซี** 3.ความจุถังน้ำมัน ไม่น้อยกว่า 0.50 ลิตร 4.พร้อมใบมีดปัดต่อแข็งพิเศษ ซึ่งสามารถตัดกิ่งไม้และต้นไม้น้ำแข็งขนาดเล็กได้ (ราคาตามท้องตลาด) ไม่มีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากกองช่าง		

เลื่อยโซยนต์	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง มีลักษณะดังนี้		
1.เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ ลูกสูบเดี่ยว		
2.ประสิทธิภาพของเครื่องเลื่อยโซยนต์ ไม่เกิน 5 แรงม้า ระบบสตาร์ทเครื่อง มือดึงสตาร์ท		
3.แผ่นบังคับโซ่ไม่เกิน 25 นิ้ว		
4.ขนาดโซ่สำหรับบาร์ไม่เกิน 25 นิ้ว ชุดเครื่องมือ 1 ชุด (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากกองช่าง		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
สว่านไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมี ลักษณะดังนี้		
1.มีกำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 500 วัตต์		
2.สามารถ เจาะไม้ เจาะโลหะ เจาะคอนกรีตได้ ระบบหัวจับดอก		
3.สวิตปรับความเร็วซ้าย ขวา ระบบป้องกันแรงบิดเกินกำลัง (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากกองช่าง		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	620,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	620,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	520,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากกองช่าง		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากกองช่าง		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งจ่ายจากกองช่าง		
งานสวนสาธารณะ	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการพัฒนาสองข้างทางถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่1-4	จำนวน	75,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้าริมถนนภายในตำบลตะโละมะเณนา ตามโครงการพัฒนาสองข้างทางถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่1-4 เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากกองช่าง		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,115,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	600,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	600,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างในกองช่าง งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากาลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงินอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	365,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	145,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการสถานที่ตั้งขยะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากกองช่าง</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากกองช่าง</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัชกระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวย จราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่ชุดเกียร์รถยนต์ เบรกครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ให้กับบรรทุกขยะ ตั้งจ่ายจากกองช่าง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นวัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ให้กับรถยนต์ บรรทุกขยะ เลขทะเบียน 80-5456 และเลขทะเบียน 80-8260 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 ตั้งจ่ายจากกองช่าง

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	150,000 บาท
----------------------------------	-------	-------------

-เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รถบรรทุกขยะ
หมายเลขทะเบียน 80-5456 ซึ่งการซ่อมแซมนั้นกระทบต่อ
โครงสร้างหลักหรือกระทำต่อโครงสร้างหลัก เช่นซ่อมเครื่อง
ยนต์ ซ่อมคัทซี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากกองช่าง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	410,000 บาท
--	------------	--------------------

งบดำเนินงาน	รวม	410,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการครอบครัวสุขสันต์	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการครอบครัวสุขสันต์
เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52
ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม

โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อ
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
การจัดทำแผนชุมชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548 และแก้ไขฉบับที่ 2พ.ศ.2559 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 69 ลำดับที่ 12 ตั้งจ่ายจากสำนักงาน
ปลัด อบต.

โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสในตำบลตะโละ แมะนา	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม
พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสในตำบลตะโละแมะนา
เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 55
ลำดับที่ 5 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ กลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม
ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มต่างๆในชุมชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
และจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และสถาบันครอบครัว	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริม
คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และสถาบันครอบครัว เช่น
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 2
ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ	จำนวน	100,000 บาท
<p>ผู้สูงอายุตำบลตะโละมะนะ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลตะโละมะนะ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากกองสวัสดิการสังคม</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	380,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	350,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเหรียญรางวัล ค่าวัสดุกีฬา ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันของ อปท.

พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564)

หน้าที่ 46 ลำดับที่ 17

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.ตะโละแมะนา (ชุมชนสัมพันธ์ด้านกายยาเสพติด)	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.ตะโละแมะนา (ชุมชนสัมพันธ์ด้านกายยาเสพติด) เช่น ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1

<p>โครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาภาคฤดูร้อน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาภาคฤดูร้อน (ช่วงปิดภาคเรียน) เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการมหกรรมวิชาการและกีฬาเยาวชนตำบลตะโละแมะนา</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมหกรรมวิชาการและกีฬาเยาวชนตำบลตะโละแมะนา เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 22</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งนักกีฬา กรีฑา ไปแข่งขันหน่วยงานอื่นจัด</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานอื่นจัด เช่น ค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายกรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวเพื่อฝึกซ้อมก่อนการแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬาพร้อมถุงเท้า หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาประเภทต่าง ๆ สำหรับเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไปใช้ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาในแต่ละหมู่บ้าน เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ลูกแชร์บอล ตะกร้าแชร์บอล ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและประชาชนอำเภอทุ่งยางแดง ประจำปี 2565	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอทุ่งยางแดง เพื่อดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและประชาชนอำเภอทุ่งยางแดง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากกองศึกษา ฯ</p>		
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนภาคฤดูร้อน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนภาคฤดูร้อน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2547 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 16</p>		

<p>โครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะการอ่านและการสอนระบบกีร้อาติ</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาและเพิ่มทักษะการอ่านและการสอนระบบกีร้อาติ เช่นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย เอกสารประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 27</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการรอมฎอนสัมพันธ์</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ เช่น ค่าอินทผาลัม ค่าอาหารละศีลอดสำหรับสนับสนุนมัสยิดในตำบล ค่าป้าย เอกสารประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทงประจำปี</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินหรือของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัว จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัว เช่น ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวดแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เงินหรือของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 6

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานกวนอาซูรอสัมพันธ์ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานกวนอาซูรอสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการทำพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 7

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเมล็ดสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานเมล็ดสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการพิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 5</p>		
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	30,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการมหิศจรรยทะเลน้ำจืดอำเภอยางแดง ประจำปี 2565	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอยางแดง เพื่อดำเนินการตามโครงการจัดงานมหิศจรรยทะเลน้ำจืดอำเภอยางแดง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 8 ตั้งจ่ายจากกองการศึกษาฯ</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,279,420 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,452,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,452,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	707,220 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองช่าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>(2) นายช่างโยธา</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	87,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบลกองช่าง ดังนี้</p> <p>-เงินค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จชต.</p> <p>-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	505,200 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างในกองการศึกษา ฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	153,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือเงินอื่นที่อยู่ในประเภทนี้ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ.2564-2566และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	827,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	195,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในกองช่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นพ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติและเป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม****570,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คนงานทั่วไป จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก จ้างเหมาบริการต่าง ๆ จัดทำป้ายโฆษณาและเผยแพร่ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และรายการอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่จัดอยู่ในประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมตามภารกิจหรือที่ได้รับมอบหมาย สำหรับเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	250,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถนนภายในตำบล ทั้งถนน ลูกรังและถนนคอนกรีตที่ชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อจากการใช้ งานตามปกติเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากกองช่าง</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในกองช่าง ทั้งประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก กรรไกร ตราชาย กุญแจ ที่ปิดประกาศ เครื่องยิง บอร์ด กระดาษ หมึก ปากกา ลวดเย็บกระดาษ คลิป เทปใส เทปกาว แฟ้ม และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้</p> <p>- เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ตลับหมึก อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะราย การประเภทนี้ เป็นไปตามตัวอย่างการจำแนกประเภทราย จ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สาย โทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตั้งจ่ายจากกองช่าง</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	710,000 บาท
งบลงทุน	รวม	710,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	710,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการลงหินคลุก สายบูเกะตางอ	จำนวน	710,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลงหินคลุก ถนนสาย บูเกะตางอ หมู่ที่3 ตำบลตะโละแมะนา อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัด ปัตตานี ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 660.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,640.00 ตรม. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 49 ตั้งจ่ายจากกองช่าง</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	25,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการปลูกพืชระยะสั้นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (วันแดง โม) จำนวน		25,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอทุ่งยางแดง เพื่อดำเนินโครงการปลูกพืชระยะสั้นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง(วันแดงโม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 6 ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด</p>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ การดำเนินปลูก ปัก ฯสำรวจ เก็บรวบรวม ปลูกรักษาและสนับสนุนในการอนุรักษ์และ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากสำนักปลัด</p>		