



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกมะนาว

ผ.ค.๐๑
๑/๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑๑,๘๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุอุปกรณ์และขนส่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔	วัสดุสำนักงาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	วัสดุสำนักงาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวชลธิษณีย์ ชะแวง)
หัวหน้าสำนักงานคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายสุเลมาน กุณม)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมะนาว

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะลัดและเมะนา

พ.ศ.๑๑

๑/๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวฮาสีอน๊ะ อะแนว) ผู้รายงาน
หัวหน้าสำนักงาน

(ลงชื่อ).....
(นายสุเลมาน กูแม) ผู้ตรวจสอบ
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะลัดและเมะนา