



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

ที่ ๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. นายอามาลย์ ประทุมเทศ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายมะดาโฮ๊ะ วาเต๊ะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวตูแวซือนะห์ นิแม	ผอ.กองการศึกษาฯ รก.ปลัด อบต.	คณะกรรมการ
๔. นายสุไลมาน กูแม	ผอ.กองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นายศุภวัฒน์ เจะแต	ผอ.กองสวัสดิการสังคมฯ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวฮาสิอน๊ะ ฮะแว	หน.สำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมลิวัลย์ บิลหลิ	นักวิชาการศึกษา	เลขานุการ
๘. นางสาวสาอิดะห์ สาแล	นิติกร	เลขานุการ
๙. นายฮาฟิซ สะมาแอ	นักพัฒนาชุมชน	เลขานุการ
๑๐. นายบารห์รุดดิน วาเฮง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เลขานุการ
๑๑. นางสุไรยา สาเม๊าะ	พนักงานจ้างทั่วไป	เลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA

ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายสำนัก/กอง และบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนาตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕) เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการมอบหมาย โดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอามาลย์ ประทุมเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา