



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะล่ะแมะนา
เรื่อง การสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

ตามท้อง้องค์การบริหารส่วนตำบลตะล่ะแมะนา ได้ออกแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับประชาชนผู้มารับบริการ อาทิ เช่น การขอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ท้อง้องค์การบริหารส่วนตำบลตะล่ะแมะนาได้จัดเตรียมไว้ การขอความอนุเคราะห์ในการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะล่ะแมะนาดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าวไร้สาย บริการด้านจัดเก็บภาษี และด้านสวัสดิการสังคม เป็นต้น

เพื่อให้ท้อง้องค์การบริหารส่วนตำบลตะล่ะแมะนา มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เกิดการบริหารจัดการที่ตามหลักธรรมาภิบาล ขอรายงานผลสรุปความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามรูปแบบนี้ได้เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุไลมาน กูแมะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะล่ะแมะนา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลละโละแม

ที่ ปน ๗๓๗๐๑/-

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโละแม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละโละแม ได้ออกแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำหรับประชาชนผู้มารับบริการ อาทิ เช่น การขอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลละโละแมได้จัดเตรียมไว้ การขอความอนุเคราะห์ในการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลละโละแมดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางหอกระจายข่าวไร้สาย บริการด้านจัดเก็บภาษี และด้านสวัสดิการสังคม เป็นต้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโละแม ขอรายงานผลสรุปความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ตามรูปแบบนี้ได้เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบ

(นางสาวฮาสิ่อนะ สะแะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโละแม

(นายสุไธมาน กูแม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโละแม

ทราบ

(นายสุไธมาน กูแม)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วน ปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลละโละแม

แผนการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ

ด้านข้อมูลทั่วไป

๑. การสำรวจความพึงพอใจผู้หญิงร้อยละ ๒๖ ผู้ชาย ร้อยละ ๓๘
๒. อายุของผู้เข้ามามีมติต่อราชการ ระหว่าง ๑๘-๒๕ เป็นส่วนใหญ่
๓. การศึกษาของผู้เข้ามามีมติต่อราชการส่วนใหญ่จบประถมศึกษา
๔. อาชีพของผู้เข้ามามีมติต่อราชการส่วนใหญ่ทำการเกษตร

ด้านการให้บริการ

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ให้บริการเห็นได้ง่าย มีป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน พอใจมากร้อยละ ๓๐ พอใจร้อยละ ๓๒ พอใช้ร้อยละ ๒

สรุปผลการประเมิน เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่พอใจ

๒. ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พอใจมากร้อยละ ๖๓ พอใจร้อยละ ๒๕

สรุปผลการประเมิน เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่พอใจ

๓. ความตั้งใจ การให้บริการนำไปปฏิบัติ พอใจมากร้อยละ ๔๕ พอใจร้อยละ ๑๖ พอใช้ร้อยละ ๓

สรุปผลการประเมิน เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่พอใจ

๔. แบบฟอร์มในการยื่นเรื่องสำหรับขอรับบริการ อ่านแล้วมีความเข้าใจอย่างไร
พอใจมากร้อยละ ๑๐ พอใจร้อยละ ๔๖ พอใช้ร้อยละ ๘

สรุปผลการประเมิน เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่พอใจ

๕. ความสะดวก รวดเร็ว ในการในการให้บริการ พอใจมากร้อยละ ๓๔ พอใจร้อยละ ๓๐

สรุปผลการประเมิน เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่พอใจ

๖. ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ พอใจมากร้อยละ ๔๐ พอใจร้อยละ ๑๗
พอใช้ร้อยละ ๗

สรุปผลการประเมิน เห็นว่าประชาชนส่วนใหญ่พอใจ

๗. การจัดสถานที่ในการให้บริการ

-ที่นั่งรอรับบริการ พอใจมาก ร้อยละ ๘ พอใจ ร้อยละ ๔๖ พอใช้ร้อยละ ๑๐

-ที่บริการน้ำดื่ม พอใจ ร้อยละ ๓๖ พอใช้ร้อยละ ๒๘

-ความสะอาดของสถานที่และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ให้บริการ

พอใจ ร้อยละ ๔๒ พอใช้ร้อยละ ๒๒

-ห้องน้ำ พอใจ ร้อยละ ๓๐ พอใช้ร้อยละ ๓๔

สรุปผลการประเมิน เห็นว่า ในการบริการต่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะนา

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๑.จำนวนประชาชนกรที่ประเมิน ๘๐ คน ชาย ๔๗ คน หญิง ๓๓ คน

๒.อายุ ระหว่าง	๑๘-๒๕ ปี	๒๖ คน
	๒๕-๓๕ ปี	๒๐ คน
	๓๕-๕๐ ปี	๒๒ คน
	มากกว่า ๕๐ ปี	๑๒ คน

๓.การศึกษา	ประถมศึกษา	๓๒ คน
	มัธยมศึกษา	๑๐ คน
	ปวช./ปวส.	๑๑ คน
	อนุปริญญา	๙ คน
	ปริญญา	๑๐ คน

๔.อาชีพ	ทำการเกษตร	๓๓ คน
	ลูกจ้าง	๒๐ คน
	ราชการ	๑๐ คน
	ธุรกิจส่วนตัว	๑๑ คน
	อื่นๆ	๖ คน

ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนซึ่งผู้มาติดต่อราชการต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	ดีมาก	ดี	พอใช้
๑	ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ให้บริการเห็นได้ง่าย มี	๓๘	๔๐	๒
๒	ป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติเรื่องต่างๆอย่างชัดเจน			
๓	ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔๙	๓๑	-
๔	ความตั้งใจ การให้บริการและการนำไปปฏิบัติ	๕๖	๒๐	๔
๕	แบบฟอร์มในการยื่นเรื่องสำหรับขอรับบริการ อ่านแล้วมีความ เข้าใจ	๑๒	๕๘	๑๐
๖	อย่างไร			
๗	ความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ	๔๓	๓๗	-
๘	ท่านมีความพึงพอใจในการบริการของเจ้าหน้าที่	๕๐	๒๑	๙
๙	การจัดสถานที่ในการให้บริการ			
๑๐	-ที่นั่งรอรับบริการ	๑๐	๕๘	๑๒
๑๑	-ที่บริการน้ำดื่ม	-	๔๕	๓๕
๑๒	-ความสะอาดของสถานที่และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ	-	๕๒	๒๘
๑๓	สถานที่ให้บริการ			
๑๔	-ห้องน้ำ		๓๘	๔๒

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนตำบลตะโละมะนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
โดย ประชาชนผู้มารับบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง (ราย)	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการเห็นได้ง่าย มีป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เรื่องต่างๆอย่างชัดเจน	๘๐	๖๒	
๒	ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๘๐	๑๐๐	
๓	ความตั้งใจ การให้บริการและการนำไปปฏิบัติ	๘๐	๖๑	
๔	แบบฟอร์มในการยื่นเรื่องสำหรับขอรับบริการ อ่านแล้วมีความเข้าใจ อย่างไร	๘๐	๕๖	
๕	ความสะอาด รวดเร็ว ในการให้บริการ	๘๐	๑๐๐	
๖	ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๘๐	๕๗	
๗	การจัดสถานที่ในการให้บริการ (๗.๑)ที่นั่งรอรับบริการ (๗.๒)ที่บริการน้ำดื่ม (๗.๓)ความสะอาดของสถานที่และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ให้บริการ (๗.๔)ห้องน้ำ	๘๐ ๘๐ ๘๐ ๘๐	๕๗ ๕๔ ๔๒ ๓๐	

ตัวอย่างแบบสอบถาม

การอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโละมะนะ

● ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ๒.อายุ ☐ ต่ำกว่า ๑๘ ปี ☐ ระหว่าง ๑๘-๒๕ ปี ☐ ระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี
☐ ระหว่าง ๓๕-๕๐ ปี ☐ มากกว่า ๕๐ ปี
- ๓.การศึกษา ☐ ประถม ☐ มัธยม ☐ ปวช./ปวส.
☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ
- ๔.อาชีพ ☐ เกษตรกร ☐ ลูกจ้าง ☐ รับราชการ
☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ(ระบุ).....

● ข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นของประชาชนที่เข้ารับบริการ

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑.	ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่ การให้บริการเห็นได้ง่าย มีป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน				
๒.	ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
๓.	ความตั้งใจ การให้บริการและการนำไปปฏิบัติ				
๔.	แบบฟอร์มในการยื่นเรื่องสำหรับขอรับบริการ อ่านแล้วมีความเข้าใจ อย่างไร				
๕.	ความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการ				
๖.	ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่				
๗.	การจัดสถานที่ในการให้บริการ (๗.๑)ที่นั่งรอรับบริการ (๗.๒)ที่บริการน้ำดื่ม (๗.๓)ความสะอาดของสถานที่และความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ให้บริการ (๗.๔)ห้องน้ำ				

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ(โปรดระบุ)

.....

.....

.....

